



Nr. de înregistrare 389/ 20.09.2019

DECIZIA Nr. 01

din data de 20.09.2019

ART. 1. Pentru desfășurarea în bune condiții a activității didactice și pentru o mai strânsă legătură între studenți și conducerea facultății, în vederea rezolvării problemelor personale și profesionale ale acestora, pentru anul univ. 2019/2020 se numesc următorii TUTORI:

STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

MANAGEMENTUL STRATEGIC AL FIRMEI

MSF1 – Conf.univ.dr. Oana Preda

MSF2 – Lect.univ.dr. Alina Avrigeanu

MANAGEMENTUL ȘI MARKETINGUL ORGANIZAȚIEI

MMO1 – Conf.univ.dr. Oana Preda

MMO2 – Conf.univ.dr. Nicoleta Dumitru

MANAGEMENTUL INFORMAȚIILOR

MMI1 – Prof.univ.dr. Marius Dalotă

MMI2 – Prof.univ.dr. Neculae Năbârjoiu

MARKETING ÎN AFACERI

MKA1 – Conf.univ.dr. Nicoleta Dumitru

MKA2 – Conf.univ.dr. Oana Preda

STRATEGIC MARKETING

SMK1 – Conf.univ.dr. Iliuță Costel Negricea

SMK2 – Conf.univ.dr. Tudor Edu



ART. 2 Tutorul de an/grupă este cadrul didactic desemnat de către Consiliul Facultății pentru asigurarea comunicării directe cu studenții, în vederea sprijinirii acestora în rezolvarea problemelor personale și profesionale, precum și pentru îmbunătățirea procesului de învățământ.

ATRIBUȚIILE TUTORILOR de an/grupă

1. Cunoașterea conținutului planului de învățământ aprobat pentru anul de studii sau grupa pe care o coordonează;
2. Cunoașterea structurii anului de studii și a cadrelor didactice de predare și seminarizare de la fiecare disciplină în parte;
3. Conlucrarea cu titularii de disciplină în vederea respectării fișelor de disciplină aprobate;
4. Urmărirea desfășurării activităților didactice conform orarului afișat;
5. Urmărirea frecvenței și comportamentului studenților la cursuri și seminarii; control periodic privind modul de completare a jurnalelor de grupă;
6. Păstrarea unei legături informaționale permanente cu cadrele didactice care lucrează cu anul/grupa de studii pe care o coordonează; primirea operativă a tuturor sesizărilor acestora privind: abaterile studenților de la disciplina universitară, rezultatele slabe obținute la teste, prezența inactivă, lipsa de interes și atenție la cursuri și seminarii etc. Discuții cu fiecare student care a făcut obiectul unei sesizări din partea unui cadru didactic sau a secretariatului, antrenarea și sprijinirea studenților cu rezultate slabe;
7. Îndrumarea și antrenarea studenților pentru desfășurarea unei activități sistematice de pregătire profesională;
8. Urmărirea participării studenților la orele de consultații ale cadrelor didactice;
9. Cunoașterea stadiului elaborării lucrărilor de diplomă de către studenții din anii terminali și mobilizarea, respectiv sprijinirea acestora pentru finalizarea lor;
10. Urmărirea modului de utilizare de către studenți a fondului de carte al Universității; stimularea și antrenarea studenților pentru documentare în cadrul bibliotecii Universității și altor biblioteci;
11. Sprijinirea și încurajarea activității de cercetare științifică a studenților și urmărirea modului de derulare a acesteia în cadrul cercurilor științifice studențești;



12. Monitorizarea privind respectarea de către beneficiarii burselor de studii a criteriilor prevăzute la art. 6 al.(b), respectiv (d) din Regulamentul privind acordarea de burse de studii și alte forme de sprijin financiar pentru studenții din ciclurile de studii universitare de licență și masterat;
13. Sprijinirea derulării de activități extracurriculare pentru studenți și încurajarea participării acestora la astfel de activități derulate în cadrul Universității sau în afara acesteia;
14. Asigurarea unei comunicări permanente cu studenții din grupa sau anul de studii pe care le coordonează, pentru cunoașterea problemelor, atât personale, cât și profesionale ale acestora. Planificarea a 2 ore/săptămână, în afara orelor de clasă și a celor de consultații, pentru discuții (comunicare) cu studenții din grupa pe care o coordonează;
15. Rezolvarea, în limita competențelor, a unora dintre problemele ridicate de către studenți și îndrumarea spre rezolvare a celorlalte, către conducerea facultății sau, după caz, a Universității;
16. Organizarea de întâlniri periodice (cel puțin lunare) ale tutorilor de an/grupă cu șefii de an, șefii de grupe și locțiitorii acestora, pentru discutarea problemelor profesionale și de altă natură ale studenților. Comunicarea la Decanat a concluziilor discuțiilor și a problemelor ridicate de studenți;
17. Menținerea unei legături permanente cu conducerea facultății în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ, pe baza concluziilor rezultate din dialogul cu studenții.

DECAN,

Conf.univ.dr. Iliuță Costel Negricea